



Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal Comune di Taranto

---

## DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

---

### INDICE

- Art. 1   PREMESSA
- Art. 2   REQUISITI
- Art. 3   CANCELLAZIONE
- Art. 4   MODALITÀ DI AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI
- Art. 5   ASSEGNAZIONE INCARICO
- Art. 6   ATTIVITÀ DEL LEGALE ESTERNO
- Art. 7   COMPENSI PROFESSIONALI
- Art. 8   RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- Art. 9   PUBBLICITÀ
- Art. 10  NORME DI RINVIO

## Art. 1 PREMESSA

Con il presente disciplinare si intendono regolamentare gli incarichi conferiti da “AMIU S.p.A. Taranto” (di seguito AMIU) ad avvocati per l'espletamento di attività di assistenza legale, rappresentanza e difesa in giudizio dell'azienda, necessarie e susseguenti al contenzioso di ogni natura, o di consulenza legale stragiudiziale.

Per l'affidamento degli incarichi, salvaguardando la trasparenza dell'attività posta in essere, è istituita apposita sezione all'interno dell'elenco operatori economici per affidamento lavori, forniture e servizi istituito presso AMIU, aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio giudiziale dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace in lo grado, il Tribunale ordinario o in grado d'Appello e la Cassazione.

## Art. 2 REQUISITI

I requisiti previsti per l'ammissione alla predetta sezione sono i seguenti:

- essere iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- non aver subito condanne penali per delitto doloso;
- non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- non trovarsi in stato di incompatibilità nell'interesse dell'Azienda procedente;
- regolare posizione contributiva con la Cassa Forense;
- essere in possesso di polizza assicurativa professionale;
- aver conseguito specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum e provenienti da proficue e precedenti attività legali prestate in favore di pubbliche amministrazioni o aziende analoghe alla procedente, rilevanti incarichi espletati in materia di contenzioso, documentata professionalità acquisita attraverso insegnamento – corsi di formazione ed ogni altra utile attestazione.

Il possesso dei predetti requisiti è autocertificato dai richiedenti, rimanendo salva la facoltà del civico ente di chiedere specifiche certificazioni.

Il diniego all'ammissione nell'elenco è disposto dal responsabile della Struttura Amministrativa.

## Art. 3 SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Il responsabile della Struttura Amministrativa può sospendere l'iscrizione del professionista dal succitato elenco per inadempienza contrattuale. La cancellazione del legale esterno è disposta nei casi di:

- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione;
- accertata grave inadempienza;
- rinuncia, per due volte nell'arco di un anno solare, dell'incarico affidato;
- non aver reiteratamente assolto con diligenza all'incarico affidato.

#### Art. 4 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Gli incarichi esterni di rappresentanza nei giudizi sono conferiti dal responsabile della Struttura Amministrativa previa valutazione di opportunità nonché di verifica della relativa copertura finanziaria. La scelta del legale è operata valutando:

- specializzazioni ed esperienze maturata, rilevabile dal curriculum presentato, nella materia di riferimento;
- casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

L'avvocato incaricato deve rilasciare dichiarazione di inesistenza del conflitto di interessi specificatamente all'incarico accettato e in relazione a quanto disposto dall' Art. 37 del Codice Deontologico Forense. Qualora invece declina l'assegnazione per due volte, per obiettive e motivate ragioni, è facoltà di AMIU escluderlo così come previsto dal sopracitato Art. 3.

Per questioni riguardanti controversie giuridiche particolarmente difficili e complesse, è fatta salva la discrezionalità dell'Azienda di affidare incarichi a professionisti diversi individuati al di fuori dall'elenco.

#### Art. 5 ASSEGNAZIONE INCARICO

Il responsabile della Struttura Amministrativa e l'avvocato incaricato, al momento della stesura della lettera di incarico e della relativa accettazione, stabiliranno l'importo da corrispondere per la prestazione professionale, con la specifica dichiarazione del professionista del permanere dei requisiti di ammissione nell'elenco.

#### Art. 6 ATTIVITÀ DEL LEGALE ESTERNO

L'avvocato, incaricato della difesa dell'Azienda, è tenuto ad aggiornare costantemente il responsabile della Struttura Amministrativa sull'attività espletata di ogni mandato ricevuto e per tutta la durata del giudizio, proponendo piani e soluzioni al fine di evitare inutili ed inopportuni aggravii sul bilancio aziendale. Per la tutela degli interessi dell'Azienda, il professionista deve inoltre fornire, ove richiesto, motivato parere scritto sulla consulenza prestata ed è obbligato a:

- costituirsi in giudizio e partecipare alle relative udienze rispettando tutti i termini processuali derivanti nonché attuando ogni istituto processuale che si rendesse necessario qualora risulti economicamente più conveniente per AMIU;
- informare tempestivamente il responsabile della Struttura Amministrativa in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità, anche sopravvenute, rispetto all'incarico ricevuto;
- proporre il gravame di appello ovvero il ricorso in Cassazione, in caso di sentenze non favorevoli all'Azienda, illustrando le ragioni giuridiche e l'economicità dell'impugnazione nonché l'opportunità dell'opposizione;
- esprimere parere scritto, con disamina dei presupposti di fatto e diritto, sulla eventuale composizione stragiudiziale delle controversie e sulla definizione transattiva. Il responsabile della Struttura Amministrativa esaminerà l'*an debeatur* ed il *quantum debeatur* per stabilire l'opportunità della transazione ed evitare inutili ed ulteriori aggravii di spese a carico dell'Azienda.

## **Art. 7 COMPENSI PROFESSIONALI**

I compensi del legale incaricato saranno quantificati avuto riguardo ai parametri ministeriali di cui al DM 55/2014, stabilendo per le cause civili, amministrative e tributarie, un compenso parametrato alle riduzioni massime dei parametri per il caso di soccombenza nella lite. Per il caso di lite vittoriosa, saranno riconosciuti compensi sulla base dei parametri medi. Per il caso di transazione saranno concordati con l'azienda in relazione all'utilità ricavata ed agli interessi perseguiti.

Per le cause di lavoro, i compensi sono stabiliti forfettariamente in € 1.000,00 (mille) per le liti negative, di € 1.500,00 (millecinquecento) in caso di transazione utile per l'azienda e di € 2.500,00 (duemilacinquecento) per il caso di lite vittoriosa.

Oltre al compenso, all'avvocato è dovuta una somma per rimborso delle spese generali pari al 15% del compenso, nonché l'IVA, il CAP e gli esborsi effettivamente sopportati e documentati.

La liquidazione del compenso avverrà alla definizione della controversia e presentazione della fattura, redatta sulla base della presente convenzione.

Il responsabile della Struttura Amministrativa autorizza il legale incaricato nel procedimento giudiziario, a dichiararsi antistatario e, nel caso, potrà procedere direttamente alla riscossione delle stesse nei confronti della controparte. Nell'ipotesi di importi liquidati dall'organo giudicante, superiori a quanto pattuito con l'Azienda, si procederà alla liquidazione di quanto statuito.

## **Art. 8 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I legali esterni, nell'espletamento del mandato loro affidato, sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale previsti dalla legge, oltre che al trattamento dei dati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy di cui al D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. Sono tenuti, altresì, al rispetto del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti e del Codice delle Sanzioni Disciplinari.

## **Art: 9 PUBBLICITÀ**

L'elenco sarà aggiornato periodicamente: l'Azienda provvederà, mediante apposito avviso, alla procedura di conferma e/o di nuova iscrizione nell'elenco di professionisti. L'elenco dei professionisti e degli incarichi conferiti sono pubblici.

## **Art. 10 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia, oltre che al codice deontologico forense.