



## Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal comune di Taranto



Struttura Amministrativa - Ufficio Contratti e Appalti

Prot. 1440 del 01/02/2019

### AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI DIRETTORE GENERALE DA ASSUMERSI  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

La scrivente società a totale partecipazione del Comune di Taranto, finalizzata al servizio di igiene urbana sul territorio comunale, con delibera del Consiglio di Amministrazione aziendale del 22/01/2019, in virtù di quanto previsto all'art. 21 dello Statuto della Società, che consente la nomina di un Direttore Generale con procedure a evidenza pubblica,

### INDICE

una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un professionista in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del DPR 487/94;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d. non essere stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, in ingegneria, economia e commercio o giurisprudenza (non sono ammessi titoli equipollenti);
- f. aver ricoperto per almeno cinque anni, presso organismi di enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private una posizione organizzativa di dirigente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere per tutto il periodo dell'eventuale affidamento dell'incarico.

#### Art. 1 – RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico avrà durata triennale con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Il trattamento economico normativo e previdenziale, sarà regolato dal contratto collettivo nazionale del lavoro adottato per i Dirigenti delle imprese aderenti alle Associazioni della Confservizi stipulato tra Confservizi e Federmanager, e dagli eventuali contratti integrativi di settore, aziendali ed individuali, oltre che da quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.



## Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal comune di Taranto



Struttura Amministrativa - Ufficio Contratti e Appalti

### Art. 2 – COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale oltre a essere responsabile dell'attuazione delle liberazioni dell'Organo Amministrativo della Società, è sovraordinato e coordina a tutte le figure professionali presenti in Azienda.

A tal fine, ed a mero titolo esemplificativo, egli:

- a. ha la responsabilità gestionale della società, e opera per assicurare il raggiungimento dei risultati programmatici, curando l'organizzazione interna per il miglior utilizzo delle risorse umane e finanziarie;
- b. relaziona periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale il generale andamento della gestione;
- c. partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e sovrintende alla effettiva esecuzione delle deliberazioni dello stesso;
- d. coordina l'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società e dei suoi uffici;
- e. sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio economico di previsione annuale, e del relativo ed eventuale assestamento in vista di un risultato di esercizio inferiore a quello atteso, nonché le proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio;
- f. adotta tutti i provvedimenti relativi al personale nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi, dallo Statuto, dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali regolamenti aziendali;
- g. cura i rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- h. adotta le sanzioni disciplinari inferiori al licenziamento, fermo restando quanto previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro e propone al Consiglio di Amministrazione eventuali licenziamenti;
- i. cura tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo Statuto, nonché ogni altra funzione e/o compito formalmente delegato/assegnato dal Consiglio di Amministrazione.

### Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Chiunque fosse interessato potrà presentare apposita domanda di selezione (indirizzata alla Presidenza di AMIU S.p.A. Piazza Pertini n. 4- 74123 Taranto, da trasmettersi esclusivamente con PEC all'indirizzo: [amiutaranto@postacert.vodafone.it](mailto:amiutaranto@postacert.vodafone.it)) entro le ore **12:00** del **18.03.2019**.

La domanda inoltrata dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità e sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del citato decreto dovrà indicare:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- b) codice fiscale ed eventuale partita iva;
- c) cittadinanza;
- d) residenza ed eventuale domicilio;



## Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal comune di Taranto



Struttura Amministrativa - Ufficio Contratti e Appalti

- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (esclusivamente per i candidati di sesso maschile);
- g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, anno accademico e votazione ottenuta;
- h) eventuali altri titoli di studio e formazione con le stesse modalità di cui al punto precedente;
- i) documentazione comprovante l'esperienza manageriale, così come richiesta al punto f;
- j) possesso della idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- k) inesistenza di condanne penali, che non consentono la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e/o private del settore;
- m) eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- n) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- o) elenco dettagliato e sottoscritto degli eventuali documenti allegati alla domanda.
- p) copia di un documento di identità in corso di validità e copia del Curriculum Vitae in formato europeo.

L'Azienda non assume responsabilità per il mancato o tardivo invio della documentazione entro il termine richiesto per cause non imputabili all'Azienda, **pena l'esclusione.**

### **Art. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice , composta da n. 3 membri estranei all'Azienda, nominati dal Consiglio di Amministrazione, dei quali uno in qualità di Presidente ed uno in qualità di Membro/Segretario e possibilmente con un profilo professionale di esperto nella valutazione della idoneità attitudinale a ruoli direzionali in ambito aziendale pubblico, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di 100 punti:

#### 1) TITOLI PROFESSIONALI (punteggio max 15)

Saranno valutati esclusivamente i titoli professionali riferibili all'ambito della direzione e strategia di impresa, dell'amministrazione finanziaria, del controllo e dell'organizzazione aziendale e della gestione del personale.

Tali titoli saranno valutati nella misura massima complessiva di 15 punti, così attribuiti:

- a) titoli di perfezionamento professionali conseguiti negli ultimi dieci anni presso Enti di alta formazione statali o privati: punti 2 cadauno, fino a un massimo di 10;
- b) pubblicazioni regolarmente registrate, relative ai settori "Amministrazione Pubblica, Ambiente ed Ecologia": punti 0,50 cadauna fino a un massimo di 3;
- c) pubblicazioni aventi a oggetto i settori "Amministrazione Pubblica, Ambiente ed Ecologia" su quotidiani, periodici e/o riviste regolarmente registrati: punti 0,20 cadauna fino a un massimo di 2.



## Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal comune di Taranto



Struttura Amministrativa - Ufficio Contratti e Appalti

### 2) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio max 35)

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso Enti pubblici, Società a partecipazione pubblica e Aziende private, nella misura massima di 35 punti, sarà così ripartito:

- a) servizi prestati nella posizione organizzativa di Direttore Generale e/o Dirigente presso Aziende pubbliche o private esercenti attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti: punti 4 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 20. Le frazioni di anno saranno calcolate su base quadrimestrale (1 punto per frazione). Per frazioni inferiori non sarà considerato alcun punteggio;
- b) servizi prestati nella posizione organizzativa di Direttore Generale e/o Dirigente di Aziende pubbliche o private: punti 2 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 10. Le frazioni di anno saranno calcolate su base quadrimestrale (1 punto per frazione). Per frazioni inferiori non sarà considerato alcun punteggio;
- c) servizi prestati nella posizione organizzativa di Direttore Generale e/o Dirigente presso Organismi ed enti pubblici: punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 5. Le frazioni di anno saranno calcolate su base quadrimestrale (1 punto per frazione). Per frazioni inferiori non sarà considerato alcun punteggio.

### 3) COLLOQUIO (punteggio max 50)

Il colloquio, valutato nella misura massima complessiva di 50 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- a) norme in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- b) norme in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e relative linee guida);
- c) norme e procedure per la redazione del bilancio di una società per azioni (art. 2423 e successivi del Codice Civile, Testo Unico Imposte sui redditi e principi contabili);
- d) norme relative alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- e) norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti ( D. Lgs. 231/2001);
- f) norme e principi relativi al rapporto di lavoro pubblico e di settore (D. Lgs. 165/2001, CCNL settore ambiente, ecc.);
- g) competenze e tecniche in materia di relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo e/o individuale.

La Commissione giudicatrice, completati i propri lavori, redigerà una graduatoria derivante dal punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato che trasmetterà al Consiglio di Amministrazione per la necessaria ratifica.

Nell'ipotesi di parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini della posizione in elenco, il candidato di più giovane età.

L'esito finale e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito internet aziendale.



## Azienda Multiservizi e Igiene Urbana S.p.A. -Taranto

Società Unipersonale

Sottoposta ad attività di direzione e coordinamento esercitata dal comune di Taranto



Struttura Amministrativa - Ufficio Contratti e Appalti

---

### Art. 5 – NOMINA DEL CANDIDATO SELEZIONATO

Il Consiglio di Amministrazione, approvati definitivamente i lavori svolti dalla Commissione giudicatrice, provvederà alla nomina del candidato dichiarato idoneo con apposito atto.

Il candidato selezionato dovrà presentare, entro 15 giorni dalla notifica del relativo avviso, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati per l'assunzione, in originale o copie autenticate, **pena la decadenza**.

L'assunzione in servizio è prevista al termine delle procedure di selezione.

Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi di carattere professionale, anche temporanei, estranei all'Azienda, senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

### Art. 6 – NORME GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo AMIU S.P.A. che si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente avviso, nonché di prolungare o riaprirne i termini di scadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

### Art. 7- PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità sul sito web ufficiale di AMIU S.P.A, sul sito web del Comune di Taranto e su quotidiani nazionali e locali.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria di Presidenza:

- PEC: [amiutaranto@postacert.vodafone.it](mailto:amiutaranto@postacert.vodafone.it)

**Il Dirigente Amministrativo**

Dott. Rocco Lucio Scalera